

**Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania i rozliczania środków na działalność statutową – finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.**

§ 1

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. działalność statutowa - – realizacja określonych w statucie Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach zadań związanych z prowadzonymi przez Uczelnię w sposób ciągły badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi, o której mowa w art. 2 ust. 7 Ustawy z dnia 30.04.2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96 poz. 615)
2. „Uczelnia” – Akademia Sztuk Pięknych
3. młody naukowiec – pracownik zatrudniony na stanowisku naukowo-dydaktycznym i prowadzący działalność naukową, który nie ukończył 35. roku życia
4. Komisja – Senacka Komisja ds. badań naukowych
5. Pracownik – osoba pozostająca w stosunku pracy w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach na podstawie: mianowania, powołania lub umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy;
6. Projekt realizowany samodzielnie – projekt realizowany przez jedną osobą będącą jednocześnie kierownikiem projektu;
7. Projekt realizowany zespołowo – projekt realizowany przez co najmniej dwie osoby, z których jedna jest kierownikiem projektu;
8. Prorektor – Prorektor właściwy ds. badań naukowych
9. Ustawa - Ustawa z dnia 30.04.2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96 poz. 615)

§ 2

1. Młodzi naukowcy zatrudnieni w Akademii, samodzielnie lub zespołowo, mogą składać wnioski o dofinansowanie badań własnych indywidualnych zwanych dalej projektami indywidualnymi.
2. Konkurs na projekty indywidualne rozpisuje Prorektor.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składany jest do Dziekana Wydziału.
4. Dopuszcza się składanie wniosków, o których mowa w ust. 1 przez zespoły międzywydziałowe. W takim przypadku o ostatecznych proporcjach zaangażowania finansowego poszczególnych wydziałów decyduje Prorektor po konsultacjach z Dziekanami Wydziałów.
5. Wzory wniosków, o których mowa w ust. 1 stanowią załączniki nr 2 i nr 3 do Zarządzenia.
6. Oceny projektów indywidualnych dokonują recenzenci powołani przez Prorektora spośród członków Komisji. W szczególnych przypadkach recenzentem może być również osoba nie będąca członkiem Komisji, spełniająca kryteria, o których mowa w ust. 7.

7. Recenzentem może być pracownik z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego reprezentujący dziedzinę, której dotyczy wnioski.
8. Recenzent ocenia wartość merytoryczną wniosku oraz budżet projektu.
9. Recenzja przeprowadzana jest zgodnie z kryteriami ustalonymi w „Arkuszu oceny projektu samodzielnego indywidualnych badań własnych ” oraz „Arkuszu oceny projektu zespołowego indywidualnych badań własnych” stanowiących załączniki odpowiednio nr 4 i 5 do Zarządzenia.

### § 3

1. O wysokości dofinansowania projektu decyduje liczba uzyskanych punktów przyznanych przez Recenzenta, a także wysokość dotacji przeznaczanej na finansowanie działalności polegającej na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
2. Komisja, biorąc pod uwagę sumaryczną punktację wszystkich ocenionych wniosków oraz przyznaną dotację ustala minimalną liczbę punktów kwalifikującą projekt do dofinansowania.
3. Komisja sporządza listę rankingową projektów wraz z propozycją wysokości dofinansowania, proporcjonalną do uzyskanej liczby punktów. Proponowana wysokość dofinansowania nie może być wyższa niż zawarta we wniosku.
4. Dziekan Wydziału, uwzględniając opinię Komisji, ustala listę projektów przeznaczonych do dofinansowania wraz z wysokością przyznanych na ich realizację środków. Listę zatwierdza Prorektor.
5. Dziekan Wydziału zobowiązany jest powiadomić wnioskodawców o wynikach konkursu i o przyznaniu bądź nieprzyznaniu środków na realizację projektów.
6. W terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji wnioskodawca, który otrzymał środki na realizację projektu, składa do Dziekana Wydziału korektę kalkulacji kosztów.

### § 4

1. Wydatkowanie środków powinno być zgodne z preliminarzem projektu uwzględniającym koszty:
  - a) wynagrodzenia – do wysokości 40% kosztów projektu
  - b) materiałów – zakup literatury fachowej, materiałów eksploatacyjnych do sprzętu komputerowego (tonery, płyty CD, pendrive’y)
  - c) usług obcych – usługi świadczone przez obce podmioty rozliczane na podstawie faktury VAT
  - d) podróży służbowych
  - e) publikacji naukowych
  - f) innych kosztów bezpośrednich niezbędnych do realizacji projektu
  - g) środków trwałych o wartości do 3500 zł, jednorazowo umarzanych oraz aparatury specjalnej o wartości 3500 zł i powyżej – sprzęt komputerowy łącznie z urządzeniami peryferyjnymi, oprogramowanie komputerowe;
2. Środki przeznaczone na pokrycie kosztów publikacji muszą zostać rozliczone do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym przyznane zostało dofinansowanie.
3. Po uzyskaniu zgody Prorektora, za wiedzą Kanclerza i Kwestora, środki przeznaczone

na pokrycie kosztów uczestnictwa w konferencjach i kosztów podróży służbowych związanych z tematem projektu mogą być rozliczone do 30 marca roku następującego po roku finansowania projektu.

4. Krajowe podróże służbowe są rozliczane zgodnie z Zasadami delegowania oraz rozliczania kosztów związanych z podróżami służbowymi pracowników wprowadzonymi Zarządzeniem Rektora nr 17 z dnia 21.05.2007 r.
5. Zagraniczne podróże służbowe są rozliczane zgodnie z Zasadami kierowania za granicę osób zatrudnionych, studentów lub doktorantów w Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach wprowadzonymi Uchwałą Senatu nr 15 z dnia 29.04.2010 r.
6. Niewykorzystane środki z realizacji projektów tworzą rezerwę celową Dziekana, która winna być przeznaczona na realizację zadań z zakresu działalności statutowej w odpowiednich terminach określonych w Ustawie.

#### § 5

1. Wyniki badań własnych przedstawiane są w terminie ustalonym corocznie przez Prorektora w formie pisemnego opracowania wraz z syntetycznym raportem z badań oraz raportem finansowym, uwzględniającym odchylenia od kalkulacji kosztów.
2. Wzór raportu, o którym mowa w ust.1 stanowi dla:
  - a) projektów samodzielnych – załącznik nr 6
  - b) projektów zespołowych – załącznik nr 7
3. Rezultaty badawcze uzyskane w wyniku prowadzonych badań są opiniowane przez Komisję.
4. Rezultaty badawcze uzyskane w wyniku prowadzonych badań podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej uczelni.
5. Ust. 4 nie ma zastosowania, jeżeli wyniki prac stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub należą do kategorii informacji niejawnych podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 6

1. Wypłata wynagrodzeń przewidzianych w projekcie następuje dopiero po zaopiniowaniu wyników badań przez Komisję i ich zatwierdzeniu przez Prorektora.
2. Niezrealizowanie projektu lub otrzymanie negatywnej oceny Komisji skutkuje niemożnością ubiegania się o dofinansowanie projektu w roku przyszłym.